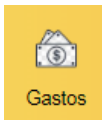


Módulo de Gastos

En el menú principal, se agregó un ícono para capturar los gastos generados en la empresa. El ícono aparece de la siguiente forma:



Al dar clic en el ícono, nos desplegara la siguiente pantalla:

Agregar Gasto

Gasto	Cantidad	Importe	Fecha	Comentarios	Comprobante
-------	----------	---------	-------	-------------	-------------


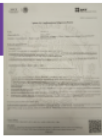


Si damos clic en el botón **Agregar Gasto** nos muestra los datos siguientes a capturar:

Gasto	Cantidad	Importe	Fecha	Comentarios	Comprobante
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 <input type="button" value="Guardar"/>

- 1.- Gasto.** Aquí ponemos alguna referencia referente al gasto, como puede ser, número de factura, de nota, etc.
- 2.- Cantidad.** La cantidad de productos que genero el gasto.
- 3.- Importe.** Este es el importe unitario del gasto, ya que se multiplica por la cantidad del gasto.
- 4.- Fecha.** Es la fecha que se realizó el gasto. Es importante que se tome en cuenta que solo mostrará los gastos del día, si capturan un gasto que no es del día actual, el gasto lo pondrá en el corte según la fecha de gasto.
- 5.- Comentarios.** Aquí podrán expresar de forma detallada, porque se realizó dicho gasto.
- 6.- Comprobante.** En esta parte, podrán subir alguna foto o imagen del gasto (Luz, Agua, teléfono, etc.). No es obligatorio.
- 7.- Guardar.** Al dar clic en el botón guardar, se guardarán los datos capturados en la pantalla.

Una vez capturado los gastos del día nos presentara la pantalla de la siguiente manera:

Agregar Gasto

Gasto	Cantidad	Importe	Fecha	Comentarios	Comprobante
<input type="text" value="FAC-3478"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="450"/>	<input type="text" value="30/05/2019"/>	<input type="text" value="RECIBO DE LUZ"/>	  <input type="button" value="Guardar"/>
<input type="text" value="FAC-9890"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="30/05/2019"/>	<input type="text" value="TAXI"/>	  <input type="button" value="Guardar"/>

Si suben una imagen o foto del gasto, la podrán visualizar al dar clic en ella.

Nota: Los gastos que se capturen con fecha actual podrán ser modificados durante el día, pueden editar el importe o cualquier otro dato. Si capturan un gasto con fecha anterior, ya no podrá ser modificado. Estos gastos se tomarán en cuenta en el reporte de ventas para el corte del día.

Reporte de Ventas

En el reporte de ventas se agregó un check el cual, si se selecciona incluirá como su nombre lo dice: INCLUIR GASTOS. **Incluir Gastos**

En el reporte se mostrara una pestaña en la cual se mostraran los Gastos capturados dependiendo del rango de fechas que se seleccione.



Estos gastos se restaran al total de ventas generadas, creando así el resumen total de ventas menos gastos al exportarlo en PDF.